



ЦЕНТР СТРЕЛКОВОЙ  
ПОДГОТОВКИ

**ЧУ ДПО «ЦЕНТР СТРЕЛКОВОЙ ПОДГОТОВКИ «СУВОРОВЪ»**

---

115583, г. Москва, ул. Генерала Белова, дом 26  
ИНН/КПП 7724499250/772401001 ОГРН 1197700014742  
тел: + 7 (495) 324-02-04, e-mail: suvorov-csp@ya.ru



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ЧУ ДПО «Центр стрелковой  
подготовки «СУВОРОВЪ»

П.А. Деревянко

**ПРАВИЛА**  
**внутреннего распорядка для обучающихся**  
**в ЧУ ДПО «Центр стрелковой подготовки «СУВОРОВЪ»**

Москва, 2021 г.

## 1. Общие положения

Правила внутреннего распорядка для обучающихся в частном учреждении дополнительного профессионального образования «Центр стрелковой подготовки «СУВОРОВЪ» (далее Учреждение) устанавливают нормы поведения обучающихся в помещениях учреждения.

1.1. Обучающимися Учреждения являются лица, заключившие договора на обучение в Учреждении или направленные на обучение в составе учебных групп по договорам с организациями-заказчиками учебных услуг.

1.2. Посещение учебных занятий обучающимися производится на основании сформированных Учреждением списков групп согласно календарным графикам обучения по соответствующим программам.

1.3. Обучающиеся являются участниками образовательного процесса и обладают соответствующими правами и обязанностями, предусмотренными федеральным законодательством об образовании и Уставом Учреждения. В зависимости от типа и вида учебных программ обучающиеся подразделяются на обучающихся по основным программам (Профессиональное обучение) и дополнительным профессиональным программам (Дополнительное профессиональное образование).

1.4. Организация образовательного процесса и режим занятий обучающихся в Учреждении регламентируются учебными планами и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением.

1.5. В Учреждении устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические занятия.

1.6. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

1.7. Учебная нагрузка обучающихся обязательными занятиями не должна превышать 40 часов в неделю. Режим учебы регулируется расписанием учебных занятий.

1.8. В Учреждении в общем случае установлена 5-дневная учебная неделя с выходными днями - суббота и воскресенье. При реализации отдельных программ применяется 6-дневная учебная неделя с выходным днем - воскресенье. Режим учебы, включая дни учебных занятий, может изменяться с соблюдением общей нормы учебной нагрузки в зависимости от реализуемых программ и учебных планов.

1.9. Обучающиеся обеспечиваются учебными пособиями, учебно-методическими материалами, а также средствами обучения, включая наглядные учебные пособия, аудиовизуальные средства коллективного обучения и информационно-телекоммуникационные ресурсы (компьютерный Интернет-класс Учреждения).

1.10. При проведении занятий по огневой подготовке специальные правила поведения первоначально доводятся на теоретических занятиях, а затем непосредственно перед проведением стрельб в тире под роспись в соответствующем журнале.

1.11. Во время посещения занятий обучающиеся обязаны выполнять меры по пожарной безопасности, технику безопасности и правила внутреннего распорядка, доводимые до них на вводном инструктаже.

1.12. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.13. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, устный выговор, отчисление из Учреждения.

1.14. Обучающиеся отчисляются из Учреждения:

- по собственному желанию или требованию юридического лица, направившего обучающегося на обучение, оформленных соответствующим образом (личное заявление обучающегося, письмо юридического лица);
- по инициативе Учреждения в связи: с нарушением положений Устава Учреждения и правил внутреннего распорядка, с совершением административного правонарушения и/или с невыполнением условий заключенного договора об обучении.

Отчисление оформляется приказом директора Учреждения, копия которого вручается обучающемуся и/или направляется в адрес организации-заказчика обучения.

## **2. Права и обязанности обучающихся**

2.1. Обучающиеся имеют право на:

- посещение помещений Учреждения на период проведения занятий;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- получение консультационной, информационно-аналитической помощи;
- бесплатное пользование средствами обучения Учреждения;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- на уважение своего человеческого достоинства;
- на условия образования, гарантирующие охрану здоровья;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- на сохранение в тайне доверительной информации о себе;
- на получение документов об образовании и о ходе прохождения обучения.

Обучающиеся имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, Уставом и другими локальными актами учреждения.

2.2 Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка обучающихся и иные внутренние документы Учреждения;
- осваивать содержание выбранной ими программы;
- осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- соблюдать требования гигиены и охраны труда, пропускной и внутриобъектовой режимы, установленные в Учреждении и правила противопожарной безопасности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- посещать все виды учебных занятий, предусмотренных учебными планами;
- по окончании обучения пройти итоговую аттестацию.

### **3. Организация учебного времени**

3.1 Занятия в Учреждении проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором Учреждения.

3.2 Преподаватель не имеет права задерживать обучающихся после окончания занятий.

3.3. Отсутствие обучающегося на занятиях в общем случае не допускается. Уважительной причиной отсутствия обучающегося на занятиях являются:

- болезнь;
- посещение врача (предоставляется талон или справка);
- экстренные случаи в семье, требующие личного участия слушателя;
- пропуск занятий по договоренности с администрацией Учреждения;

### **4. Заключительные положения**

4.1 Действие настоящих Правил распространяется на всех обучающихся, находящихся в помещении Учреждения во время проведения занятий.

4.2 Правила внутреннего распорядка для обучающихся вывешиваются в Учреждении для всеобщего ознакомления.