



ЦЕНТР СТРЕЛКОВОЙ
ПОДГОТОВКИ

ЧУ ДПО «ЦЕНТР СТРЕЛКОВОЙ ПОДГОТОВКИ «СУВОРОВЪ»

115583, г. Москва, ул. Генерала Белова, дом 26
ИНН/КПП 7724499250/772401001 ОГРН 1197700014742
тел: + 7 (495) 324-02-04, e-mail: suvorov-csp@ya.ru

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ЧУ ДПО «Центр стрелковой
подготовки «СУВОРОВЪ»



П.А. Деревянко

М.П.

**ПРАВИЛА
приема обучающихся**

г. Москва, 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Правила приема обучающихся в ЧУ ДПО «Центр стрелковой подготовки «СУВОРОВЪ» (далее – Организация) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» и Уставом Организации.

1.2. Настоящее Положение регламентирует прием граждан Российской Федерации и организацию образовательного процесса, поступающих в Организацию для обучения по программам профессионального обучения, программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, дополнительным общеразвивающим программам.

1.3. Прием осуществляется по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими или физическими лицами, указанной в Договоре об оказании платных образовательных услуг.

1.4. На обучение по основным программам **профессионального обучения** принимаются граждане Российской Федерации при наличии образования не ниже среднего общего. Прием на обучение осуществляется в соответствии с требованиями: профессионального стандарта и (или) ЕТКС, учебного плана, образовательной программы. Реализация образовательной программы по обучению по профессии частных охранников допускается с возможностью применения дистанционных технологий, кроме следующих дисциплин: «Использование специальных средств», «Огневая подготовка» и «Специальная физическая подготовка», освоение которых не допускается с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (п. 5.1 Перечень изменений, вносимых в приказ Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 30 ноября 2019 г. N 396 «Об утверждении типовых программ профессионального обучения для работы в качестве частных охранников»).

1.5. К освоению **дополнительных профессиональных** программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Повышение квалификации руководителей ЧОО/ЧОП в соответствии со ст.15.1. «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» предполагает наличие высшего образования.

1.6. К освоению **дополнительных общеобразовательных** программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования.

В связи со спецификой реализуемой образовательной программы, прием на обучение по **программе подготовки лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием** помимо стандартных документов, необходимых для принятия на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, необходимо наличие соответствующего документа для допуска к практическим занятиям с применением огнестрельного оружия (наличие медицинских справок, справки о несудимости, а также достижение возраста 21 года

(п. 3 Статьи 75 ФЗ-273 «Об образовании» и ст. 9.2. N 231-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об оружии» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 28.06.2021 г.).

1.7. Прием документов ведется в течение всего календарного года, с понедельника по пятницу (за исключением праздничных дней), с 09.00 до 17.00 (без обеда), по адресу: г. Москва, ул. Генерала Белова, д. 26.

1.8. Обучение ведётся на русском языке.

1.9. Физическое лицо, зачисленное на обучение в ЧУ ДПО «Центр стрелковой подготовки «СУВОРОВЪ» приобретает статус «Обучающийся» или «Слушатель», в зависимости от типа образовательной программы.

1.10. Организация образовательного процесса и режим занятий по каждому виду обучения регламентируются календарным графиком, программой, учебными планами, расписанием.

2. Прием документов

2.1. Прием слушателей для обучения по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам проводится по заявлению от юридического или физического лица в установленной форме.

2.2. К заявлению о приеме на обучение по программам обучения прилагается:

2.2.1. **«Программа профессионального обучения для работы в качестве частного охранника» (4,5,6 разряда):**

- копия паспорта (с предоставлением оригинала);
- копия медицинского заключения по форме 002-ЧО/у об отсутствии медицинских противопоказаний к исполнению обязанностей частного охранника (с предоставлением оригинала);
- СНИЛС (с целью внесения данных в систему ФИС ФРДО);
- фото 3*4 – 1 шт.

Для обучения охранников 5-6 разряда дополнительно:

- копия медицинского заключения форма 002-О/у об отсутствии медицинских противопоказаний к владению оружием;
- копия медицинского заключения форма 003-О/у об отсутствии в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов;
- копия справки об отсутствии судимости.

2.2.2. **«Программа повышения квалификации частного охранника» (4,5,6 разряда):**

- копия паспорта (с предоставлением оригинала);
 - копия медицинского заключения по форме 002-ЧО/у об отсутствии медицинских противопоказаний к исполнению обязанностей частного охранника (с предоставлением оригинала);
 - СНИЛС (с целью внесения данных в систему ФИС ФРДО);
 - фото 3*4 – 1 шт.;
 - документ о предыдущем обучении и присвоении квалификации частного охранника
- Для обучения охранников 5-6 разряда дополнительно:
- копия медицинского заключения форма 002-О/у об отсутствии медицинских противопоказаний к владению оружием;

- копия медицинского заключения форма 003-О/у об отсутствии в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов;

- копия справки об отсутствии судимости.

2.2.3. «Программа подготовки лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием»:

- копия паспорта (с предоставлением оригинала);

- фото 3*4 – 2 шт.;

- СНИЛС (с целью внесения данных в систему ФИС ФРДО);

- копия медицинского заключения форма 002-О/у об отсутствии медицинских противопоказаний к владению оружием;

- копия медицинского заключения форма 003-О/у об отсутствии в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов;

- копия справки об отсутствии судимости.

2.2.4. «Программа повышения квалификации руководителей частных охранных организаций, впервые назначаемых на должность»:

- копия паспорта (с предоставлением оригинала);

- фото 3*4 – 1 шт.;

- СНИЛС (с целью внесения данных в систему ФИС ФРДО);

- диплом о высшем образовании.

2.2.5. «Программа повышения квалификации руководителей частных охранных организаций (1 раз в 5 лет):

- копия паспорта (с предоставлением оригинала);

- фото 3*4 – 1 шт.;

- СНИЛС (с целью внесения данных в систему ФИС ФРДО);

- удостоверение о повышении квалификации руководителей частных охранных организаций;

- диплом о высшем образовании.

2.3. При подаче заявления поступающий или ответственный сотрудник юридического лица имеет право ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность ЧУ ДПО «Центр стрелковой подготовки «СУВОРОВЪ»:

- свидетельством о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц;

- лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;

- Уставом;

- с формой документа об образовании;

- с порядком оплаты;

- с перечнем реализуемых образовательных программ.

3. Порядок заключения договоров на обучение

3.1. Договор заключается со Стороной, в качестве которой могут выступать как юридические, так и физические лица.

3.2. Предметом договора являются обязательства ЧУ ДПО «Центр стрелковой подготовки «СУВОРОВЪ» предоставить образовательные услуги по обучению в соответствии с договором.

3.3. Договор предусматривает полную оплату за обучение.

4. Порядок зачисления

4.1. На основании заключенного договора на обучение и внесенной оплаты за обучение (или гарантийного письма об оплате) по основным и дополнительным программам, директор Организации издает Приказ о зачислении в состав слушателей в установленные сроки и формировании учебной группы.

4.2. Лицам, зачисленным в состав слушателей, по их просьбе, выдаются справки о том, что они являются слушателями ЧУ ДПО «Центр стрелковой подготовки «СУВОРОВЪ».

5. Порядок прекращения образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Организации:

- в связи с завершением обучения;
- досрочно.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях.

- по инициативе обучающегося (в случае несоблюдения условий договора Исполнителем);

- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приёма в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации (приказ), осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося. Если с обучающимся заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность. Права и обязанности обучающегося прекращаются с даты отчисления из этой организации.