



ЦЕНТР СТРЕЛКОВОЙ
ПОДГОТОВКИ

ЧУ ДПО «ЦЕНТР СТРЕЛКОВОЙ ПОДГОТОВКИ «СУВОРОВЪ»

115583, г. Москва, ул. Генерала Белова, дом 26
ИНН/КПП 7724499250/772401001 ОГРН 1197700014742
тел: +7 (495) 324-02-04, e-mail: suvorov-csp@ya.ru

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ЧУ ДПО «Центр стрелковой
подготовки «СУВОРОВЪ»



П.А. Деревянко

«09» января 20 24 г.

ПРАВИЛА

**внутреннего распорядка для обучающихся
в ЧУ ДПО «Центр стрелковой подготовки «СУВОРОВЪ»**

Москва, 2024 г.

1. Общие положения

Правила внутреннего распорядка для обучающихся в Частном учреждении дополнительного профессионального образования «Центр стрелковой подготовки «СУВОРОВЪ» (далее – ЧУ ДПО «Центр стрелковой подготовки «СУВОРОВЪ» или Учреждение) устанавливают нормы поведения обучающихся, находящихся в Учреждении.

1.1. Обучающимися Учреждения являются лица, заключившие договора на обучение (как физическое лицо) или направленные на обучение в составе учебных групп по договорам с организациями-заказчиками учебных услуг (юридическими лицами).

1.2. Посещение учебных занятий обучающимися производится на основании сформированных списков групп согласно календарным графикам обучения по соответствующим образовательным программам, учебным курсам либо согласно спискам групп для прибывающих на проведение разовых занятий, проводимых без реализации образовательных программ и не сопровождающихся итоговой аттестацией и/или присвоением квалификации.

1.3. Обучающиеся являются участниками образовательного процесса и обладают соответствующими правами и обязанностями, предусмотренными законодательством в сфере образования, а также Уставом Учреждения. В зависимости от типа и вида учебных программ обучающиеся подразделяются на обучающихся по основным и дополнительным программам.

1.4. Организация образовательного процесса и режим занятий обучающихся в Учреждении регламентируются образовательными программами, учебными планами, расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми директором ЧУ ДПО «Центр стрелковой подготовки «СУВОРОВЪ».

1.5. В Учреждении устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, семинары, практические занятия.

1.6. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Перерывы в занятиях организуются каждый час продолжительностью 5 минут, либо каждые два часа устанавливается 10 минутный перерыв. В течение учебного дня обучающимся предоставляется один длительный перерыв для отдыха и питания продолжительностью не менее 45 минут. Время предоставления перерывов и их продолжительность может корректироваться с учетом расписания учебных занятий.

1.7. Учебная нагрузка обучающихся обязательными занятиями не должна превышать 40 часов в неделю. Режим учебы регулируется расписанием учебных занятий.

1.8. В Учреждении в общем случае установлена 5-дневная учебная неделя с выходными днями - суббота и воскресенье. При реализации отдельных программ применяется 6-дневная учебная неделя с выходным днем - воскресенье. Режим учебы, включая дни учебных занятий, может изменяться с соблюдением общей нормы учебной нагрузки в зависимости от реализуемых программ и учебных планов.

1.9. Обучающиеся обеспечиваются учебными пособиями, учебно-методическими материалами, а также средствами обучения, включая наглядные учебные пособия, аудиовизуальные средства коллективного обучения и информационно-телекоммуникационные ресурсы (компьютерный Интернет-класс Учреждения) в случае, если это предусмотрено образовательной программой.

1.10. При проведении занятий по огневой подготовке специальные правила поведения первоначально доводятся на теоретических занятиях, а затем непосредственно перед проведением стрельб в тире под роспись в соответствующем журнале.

1.11. Во время посещения занятий обучающиеся обязаны выполнять меры по пожарной безопасности, технику безопасности и правила внутреннего распорядка, доводимые до них на вводном инструктаже.

1.12. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.13. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, устный выговор, отчисление из Учреждения.

1.14. Обучающиеся отчисляются из Учреждения:

- по собственному желанию или требованию юридического лица, направившего обучающегося на обучение, оформленных соответствующим образом (личное заявление обучающегося, письмо юридического лица);

- по инициативе Учреждения в связи: с нарушением положений Устава Учреждения и правил внутреннего распорядка, с совершением административного правонарушения и/или с невыполнением условий заключенного договора об обучении.

Отчисление оформляется приказом директора Учреждения.

2. Права и обязанности обучающихся

2.1. Обучающиеся имеют право на:

- посещение помещений Учреждения на период проведения занятий;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- получение консультационной, научно-методической и информационно-аналитической помощи;
- бесплатное пользование средствами обучения Учреждения (компьютерами во время проведения тестирования, видеопроектором);
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- на уважение своего человеческого достоинства;
- на условия образования, гарантирующие охрану здоровья;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае нарушения прав обучающегося.
- на сохранение в тайне доверительной информации о себе;
- на получение документов об образовании и о ходе прохождения обучения.

Обучающиеся имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, Уставом и другими локальными актами учреждения.

2.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка обучающихся и иные внутренние документы Учреждения;
- осваивать содержание выбранной ими программы;
- осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- соблюдать требования гигиены и охраны труда, пропускной и внутриобъектовый режимы, установленные в Учреждении, правила противопожарной безопасности;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- посещать все виды учебных занятий, предусмотренных учебными планами;

- по завершению обучения пройти итоговую аттестацию, если это предусмотрено образовательной программой.

Иные обязанности слушателей могут устанавливаться законодательством Российской Федерации, локальными актами Учреждения, договором (заявлением-договором) на обучение.

3. Организация учебного времени

3.1 Занятия в Учреждении проводятся в соответствии с расписанием, разработанным Учреждением.

3.2 Преподаватель не имеет права задерживать обучающихся после окончания занятий.

3.3. Отсутствие обучающегося на занятиях в общем случае не допускается. Уважительной причиной отсутствия обучающегося на занятиях являются:

- болезнь;

- посещение врача (предоставляется талон или справка);

- экстренные случаи в семье, требующие личного участия слушателя;

- пропуск занятий по договоренности с администрацией Учреждения;

4. Заключительные положения

5.1 Действие настоящих Правил распространяется на всех обучающихся, находящихся в помещении Учреждения во время проведения занятий.

5.2 Правила внутреннего распорядка для обучающихся размещены на сайте Учреждения для всеобщего ознакомления.